

# BTS ASSISTANT DE MANAGER EN ALTERNANCE

## LIEU DE FORMATION

LYCEE VICTOR-LOUIS  
2 AVENUE DE THOUARS  
33405 TALENCE

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Pré-requis :

- › Être, à minima, titulaire d'un diplôme de niveau IV (Bac)

### Public concerné :

- › Salariés en contrat de professionnalisation
- › Salariés en CDI en période de professionnalisation
- › Salariés en reconversion (CSP)
- › Demandeurs d'emploi
- › Individuels payants

## CALENDRIER

Du 08/09/2014  
Au 30/06/2016



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- › Obtenir le BTS ASSISTANT DE MANAGER de niveau III
- › Permettre au titulaire du BTS assistant de manager d'acquérir les compétences pour exercer ses fonctions d'assistant auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe d'une activité administrative, organisationnelle et relationnelle.

## CONTENU DE L'ACTION

Le programme de formation est conforme au référentiel du diplôme et s'articule autour des points suivants :

- › Culture générale et expression
- › Expression et culture en langues vivantes étrangères
- › Environnement économique juridique et managérial
- › Communication professionnelle en français et langue étrangère
- › Diagnostic opérationnel et proposition de solutions
- › Action professionnelle.

## LE METIER – LES DEBOUCHES

Le titulaire du BTS Assistant de MANAGER grâce à sa polyvalence peut exercer des activités :

- › De soutien à la communication et aux relations internes et externes, soutien à l'information, d'aide à la décision et d'organisation de l'action
- › déléguées plus ou moins spécialisées selon le service dans lequel exerce l'assistant qui participent à l'efficacité de l'entité prenant en charge les dossiers spécifiques confiés par son ou ses supérieurs hiérarchiques.

L'activité de l'assistant est **fortement marquée par le contexte, souvent international** dans lequel il exerce ses fonctions.

# BTS ASSISTANT DE MANAGER

## DUREE - RYTHME

- 1100 heures de formation
- 420 à 490 heures de formation en entreprise minimum
- 16 heures/semaine en centre de formation pendant les périodes scolaires (les lundis et mardis).
- Le reste de la semaine pendant les périodes scolaires et les vacances scolaires en entreprise.

## CONDITIONS DE FORMATION

Suivi en entreprise par les formateurs.  
Alternance de travail en groupe et de travail individualisé, Études de cas  
Simulations orales.

**Contrôle en Cours de Formation** (une seule épreuve au BTS sous forme ponctuelle).

Salles informatisées du lycée Victor-Louis.

## VALIDATION DES ACQUIS

Attestation de formation  
Diplôme : BTS ASSISTANT DE  
MANAGER

## INTERVENANTS

- Mme BARQUERO-PELLIZZON en Communication professionnelle en français et en langue étrangère
- Mme DELTENRE-DHEILLY en action professionnelle
- Mmes BARQUERO-PELLIZZON et DELTENRE-DHEILLY en diagnostic et propositions de solutions et ateliers professionnels
- Les professeurs d'enseignement général en majorité du lycée Victor-Louis.

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier de candidature : lettre de motivation, C.V., copie des diplômes ou notes obtenues aux certifications.

Tests de sélection et possibilité d'entretien en accord avec les entreprises partenaires.

## RECHERCHE D'ENTREPRISES

Des ateliers de travail sont proposés sur rendez-vous (pour les C.V., les lettres de motivation, la recherche d'entreprises et les entretiens).

## CONTACTS

### **Danielle DUCOURNEAU**

Assistante de formation  
05.56.56.04.25

[Danielle.ducourneau@ac-bordeaux.fr](mailto:Danielle.ducourneau@ac-bordeaux.fr)

### **Marie José NAVERES**

Conseillère en formation continue  
06.71.70.71.11

[Marie-jose.naveres@ac-bordeaux.fr](mailto:Marie-jose.naveres@ac-bordeaux.fr)

### **Nancy VACHET**

Coordonnatrice au lycée Victor-louis  
05.57.01.90.08 ou 06.20.83.03.69

[Nancy.vachet@ac-bordeaux.fr](mailto:Nancy.vachet@ac-bordeaux.fr)



[www.greta-bordeaux.fr](http://www.greta-bordeaux.fr)



[facebook.com/greta.victorlouis](https://facebook.com/greta.victorlouis)



[twitter.com/GRETAIvI](https://twitter.com/GRETAIvI)