

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI EN ALTERNANCE

LIEU DE FORMATION

LYCEE VICTOR-LOUIS
2 AVENUE DE THOUARS
33405 TALENCE

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

- › Être, à minima, titulaire d'un diplôme de niveau IV (Bac)

Public concerné :

- › Salariés en contrat de professionnalisation
- › Salariés en CDI en période de professionnalisation
- › Salariés en reconversion (CSP)
- › Demandeurs d'emploi
- › Individuels payants

CALENDRIER

Du 08/09/2014
Au 30/06/2016

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- › Obtenir le BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI de niveau III
- › Permettre au titulaire du BTS assistant de gestion d'acquérir une forte polyvalence à dominante administrative qu'il exercera auprès du chef d'entreprise, d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant en tant que collaborateur direct.

CONTENU DE L'ACTION

Le programme de formation est conforme au référentiel du diplôme et s'articule autour des points suivants :

- › Culture générale et expression
- › Langue vivante étrangère
- › Environnement économique juridique et managérial
- › Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- › Gestion et développement des ressources humaines
- › Gestion des ressources et des risques
- › Pérennisation de l'entreprise et communication globale.

LE METIER – LES DEBOUCHES

Le titulaire du BTS Assistant de Gestion PME-PMI grâce à sa polyvalence peut au sein de la P.M.E. :

- › participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine...
- › contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation
- › contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.



BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

DUREE - RYTHME

- 1100 heures de formation
- 420 heures de formation en entreprise minimum
- 16 heures/semaine en centre de formation pendant les périodes scolaires (les lundis et mardis)
- Le reste de la semaine pendant les périodes scolaires et les vacances scolaires en entreprise.

CONDITIONS DE FORMATION

Suivi en entreprise par les formateurs.

Alternance de travail en groupe et de travail individualisé, Études de cas
Simulations orales.

Contrôle en Cours de Formation (une seule épreuve au BTS sous forme ponctuelle).

Salles informatisées du lycée Victor-Louis.

VALIDATION DES ACQUIS

Attestation de formation

Diplôme : BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

INTERVENANTS

- Mme COLOMBET en Organisation et planification, Communication globale, Gestion des risques et Pérennisation de l'entreprise
- Mme CHARD en Gestion du système d'information et relations clients - fournisseurs
- M. LALANNE en Gestions financières des actifs
- Mmes COLOMBET et CHARD en Ateliers professionnels dans leurs disciplines
- Les professeurs d'enseignement général en majorité du lycée Victor-Louis.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier de candidature : lettre de motivation, C.V., copie des diplômes ou notes obtenues aux certifications.

Tests de sélection et possibilité d'entretien en accord avec les entreprises partenaires.

RECHERCHE D'ENTREPRISES

Des ateliers de travail sont proposés sur rendez-vous (pour les C.V., les lettres de motivation, la recherche d'entreprises et les entretiens).

CONTACTS

Danielle DUCOURNEAU

Assistante de formation

05.56.56.04.25

Danielle.ducourneau@ac-bordeaux.fr

Marie José NAVERES

Conseillère en formation continue

06.71.70.71.11

Marie-jose.naveres@ac-bordeaux.fr

Nancy VACHET

Coordonnatrice au lycée Victor-louis

05.57.01.90.08 ou 06.20.83.03.69

Nancy.vachet@ac-bordeaux.fr



www.greta-bordeaux.fr



facebook.com/greta.victorlouis



twitter.com/GRETAIV