

## BTS GESTION de PME

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Il en est le collaborateur direct.

Cette mission se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités qui sont explicitement attribuées par le chef d'entreprise.

### La polyvalence :

⇒ de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine... ;

⇒ de contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation ;

⇒ de contribuer à sa pérennité par l'anticipation des besoins, l'accompagnement du développement et la participation au contrôle de l'activité par la mise en place d'indicateurs qu'il soumet au chef d'entreprise.

De manière générale, dans l'accomplissement de sa mission et dans les domaines de compétences qui sont les siens, l'assistant est amené à attirer l'attention du chef d'entreprise sur les problèmes et/ou opportunités repérés, et ainsi à lui formuler des propositions d'actions.

La place dans l'organisation de l'assistant de gestion lui impose d'avoir une perception globale de l'activité de la PME, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques. Il contribue à la valorisation de l'image de l'entreprise.

### Horaires hebdomadaires :

MATIERES	1re année	2è année
Culture générale et expression	2	2
Anglais	4	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5	1
Participer à la gestion des risques de la PME		3,5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME Culture économique, juridique et managériale	4	5
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
Communication	3	1
Atelier de professionnalisation	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>27,5</b>	<b>27</b>
Espagnol (facultatif)	2	2

### A qui s'adresse ce BTS ?

Plus que leur origine (bacheliers des séries SMTG, L, ES, Bac professionnel GA), c'est surtout le profil des élèves qui importe. Il est évident que les compétences relationnelles et d'expression sont importantes, en français comme en langue étrangère. La composante « communication /savoir-être » est en effet centrale dans la formation de l'assistant de gestion de PME-PMI. On appréciera particulièrement les jeunes qui veulent développer une activité professionnelle caractérisée par la polyvalence. De même, ceux qui souhaitent s'engager dans une stratégie personnelle d'ouverture et de mobilité européenne correspondent au profil attendu.