

# BTS

## SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

### Pourquoi un nouveau BTS SAM?

Dès la rentrée de septembre 2018, le BTS SAM remplacera le BTS Assistant de Manager (BTS AM), pour tenir compte de l'évolution des métiers par la digitalisation des activités, de l'importance de la communication globale et de l'importance de la communication écrite et orale et de la maîtrise de la langue anglaise.

### Définition du métier:

Le titulaire du diplôme apporte son appui à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au travail collaboratif.

### Ses missions:

Elles s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

### Public concerné:

Sont concernés, les élèves titulaires d'un baccalauréat technologique STMG, d'un baccalauréat professionnel tertiaire, d'un baccalauréat général, d'un retour de l'université.

### Profil de l'étudiant en BTS SAM?

- Organisé, méthodique, discret, dynamique, patience, disponibilité, créativité, réactivité,
- Sens des responsabilités et des relations humaines, esprit d'initiative,
- Bon niveau de culture générale et maîtrise des langues vivantes,
- Bonne aptitude au travail d'équipe ainsi qu'à la communication orale et écrite...

### Activités et blocs de compétences enseignés:

- Optimisation des processus administratifs,
- Gestion de projet,
- Collaboration à la gestion des ressources humaines,
- Culture générale et expression,
- Expression & culture en langues étrangères (langue A + langue B)
- Culture économique, juridique et managériale

### Stages:

La durée de stages est de 14 semaines. Un stage doit se dérouler, soit dans un pays étranger, soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère à l'écrit et à l'oral.

## Grille horaire de la formation:

<b>MATIERES</b>	1re année	2è année
Culture générale et expression	3	3
Langue vivante A (Anglais)	3	4
Langue vivante B	3	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Optimisation des processus administratifs	4	4
Gestion de projet	4	4
Contribution à la Gestion des Ressources Humaines	4	4
Atelier de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6	6
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3	3
Module optionnel de parcours individualisé (44 h annuel)		
Langue vivante étrangère C (22 h annuel)		

## Les épreuves d'examen

<b>EPREUVES</b>	Type	Durée	Coef.
E1. Culture générale et expression	Ecrite	4 h	3
E2. Langue vivante A (Anglais)	Ecrite Orale	2 h 20 min	2
E22. Langue vivante B	Ecrite Orale	2 h 20 min	1
E3. Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	Ecrite	4 h	3
E4. Optimisation des processus administratifs	Orale	55 min	4
E5. Gestion de projet	CCF 2 situations	15 min 1 h 30	4
E6. Contribution à la Gestion des Ressources Humaines	Ecrite	4 h	4
EF1. Langue vivante étrangère C (22 h annuel)	Ponctuelle orale	20 min	
EF2. Module optionnel de parcours individualisé (44 h annuel)	Ponctuelle orale	20/30 min	

## Après le BTS:

Ce BTS permettra en effet à ses titulaires de faire carrière dans un univers professionnel évolutif et multiculturel. Ces derniers pourront ultérieurement, en fonction des opportunités ou des attirances, être orientés vers un secteur plus spécialisé. Exemple : Assistant export, assistant ressources humaines, assistante juridique..

## Pour vous inscrire au Lycée Victor Louis

Vous devez suivre la procédure PARCOURSUP :

Saisie des vœux sur internet à l'adresse suivante : <https://www.parcoursup.fr/>

Inscription au Lycée début juillet à partir des admissions sur Parcoursup.